



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 листопада 2020 року

Харків

№ 752

#### **Про затвердження Положення про Харківський обласний центр соціальних служб**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року № 677 «Про упорядкування діяльності Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ, що додається.

2. ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 березня 2018 року № 137 «Про затвердження Положення про Харківський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції».

4. Харківському обласному центру соціальних служб здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Тараса ПАСТУХА.

Голова обласної державної  
адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

23 листопада 2020 року № 752

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**

1. ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ (далі – Центр) – заклад, що проводить методичне забезпечення організації соціальної роботи та надання соціальних послуг, організовує навчання з питань проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг.

Метою діяльності Центру є методичне забезпечення проведення у територіальних громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг.

Центр перейменовано з Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідно до абзацу першого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року № 677 «Про упорядкування діяльності Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

Центр є правонаступником Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідно до абзацу другого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року № 677 «Про упорядкування діяльності Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

1.1. Центр у роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

1.2. Повне найменування Центру:  
ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ.

1.3. Скорочене найменування Центру:  
ХАРКІВСЬКИЙ ОЦСС.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру:  
61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 6 під'їзд, кімната 47.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Харківською обласною державною адміністрацією, підпорядковується і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

3. Положення про Центр затверджується в установленому порядку розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації.

Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації затверджуються в установленому порядку кошторис Центру та штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності, фонду оплати праці працівників та у відповідності до примірної структури та штатного нормативу чисельності працівників регіонального центру соціальних служб, які затверджуються Міністерством соціальної політики України.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, Типовим положенням про республіканський Автономної Республіки Крим, обласний, Київський та Севастопольський міський центр соціальних служб, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами:

дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю;  
гуманізму;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

поваги до честі та гідності;

толерантності;

законності;

соціальної справедливості;

доступності та відкритості;

неупередженості та безпечності;

добровільності;

індивідуального підходу;

комплексності;

конфіденційності;

максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;

забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями Центру є:

методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи та наданні соціальних послуг;

організація навчання із соціальної роботи та надання соціальних послуг;

організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;

проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг сім'ям та дітям.

7. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) готує інформаційно-аналітичні довідки, інформує районні державні адміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад про ситуацію щодо розвитку послуг в адміністративно-територіальних одиницях, вносить пропозиції щодо поліпшення доступності та якості соціальних послуг керівництву адміністративно-територіальних одиниць;

2) сприяє впровадженню державних стандартів соціальних послуг;

3) впроваджує нові технології соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародні;

4) забезпечує у Харківській області методичний та інформаційний супровід діяльності:

районних, міських, районів у місті, селищних, сільських центрів соціальних служб;

закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді – Харківського обласного соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; Харківського обласного соціального центру матері та дитини; Харківського обласного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді;

інших закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги;

5) організовує та проводить семінари і тренінги з питань організації проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для працівників закладів та установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, за результатами яких видає відповідний документ;

6) співпрацює з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, наданням соціальних послуг;

7) впроваджує програми навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників закладів та установ, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, патронатних вихователів, кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), опікунів/піклувальників;

8) проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), за результатами якої готує рекомендації службі у справах дітей щодо можливості влаштування в їх сім'ї дітей, забезпечує підвищення кваліфікації таких осіб;

9) забезпечує підготовку тренерів із реалізації соціальних проєктів і програм, проведення тренінгових навчань для фахівців соціальної сфери;

10) збирає та узагальнює статистичні дані щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях;

11) бере участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

12) аналізує виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, готує пропозиції щодо їх розвитку;

13) проводить засідання за круглим столом, конференції, дослідження щодо надання соціальних послуг, моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

14) організовує і проводить науково-методичні та рекламно-інформаційні заходи з питань організації соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, засідання за круглим столом, готує науково-методичні матеріали тощо;

15) поширює досвід роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях;

16) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями;

17) здійснює самопредставництво своїх інтересів у порядку, встановленому законодавством, у судових та інших органах; бере участь у розгляді правових питань і справ через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, положення, трудового договору, довіреності керівника Центру, або через представника;

18) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

8. Центр має право:

вносити до Міністерства соціальної політики України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання визначених для нього завдань;

залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання завдань Центру;

в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи стосовно стану надання соціальних послуг;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку інноваційних соціальних послуг у громадах.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до примірної структури та штатного нормативу чисельності працівників регіонального центру соціальних служб, які затверджуються Міністерством соціальної політики України; подає проект штатного розпису Центру на затвердження до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації;

затверджує положення про структурні підрозділи та спеціалізовані формування (служби) Центру, посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

діє від імені Центру, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями, а також фізичними особами; забезпечує здійснення самопредставництва Центру;

забезпечує проведення особистого прийому громадян та організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

11. Директор Центру має заступника, який призначається та звільняється з посади наказом директора Центру в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Центру його обов'язки у повному обсязі виконує заступник директора.

У разі одночасної відсутності директора Центру та заступника директора виконання обов'язків директора Центру покладається на іншу особу в установленому порядку.

12. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

13. Для забезпечення виконання своїх повноважень Центр може утворювати тренінгові центри, мобільні консультаційні пункти та інші спеціалізовані формування (служби).

14. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

15. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти Центру неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

16. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку та бланк із своїм найменуванням.

17. Центр є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

18. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 20 цього Положення.

19. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

20. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
Харківської обласної  
державної адміністрації



Юрій ШПАРАГА